



COMUNE DI CARERI
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del 30/04/2012

OGGETTO: Modifica dell'allegato B) "Dotazione organica" del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GM n. 87 del 11/07/2001 – **Approvazione definitiva**

L'anno DUEMILADODICI, addì TRENTA del mese di APRILE, alle ore SEDICI, nella sala delle adunanze del municipio di CARERI, si è riunita la Commissione Straordinaria incaricata con Decreto del Prefetto della Provincia di Reggio Calabria n. 421/2012/SEGR. SIC. Del 16/02/2012, nelle persone di:

Num. D'ord.	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE (SI-NO)
1	MAIO	Dr.ssa Adele	Presidente	SI
2	CAPUTO	Dott. Andrea Nino	Commissario	NO
3	CACCIOLA	Dr.ssa Maria	Commissario	SI

Partecipa il segretario

Dott. Enrico Antonio Cameriere

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

PREMESSO che con propria deliberazione n.3 del 19/3/2012 è stata approvata, in via provvisoria la rideterminazione della dotazione organica ;

PRESO ATTO che copia della suddetta deliberazione è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali e alla R.S.U ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'1/4/1999;

RILEVATO che nei termini previsti non è pervenuta alcuna richiesta intesa ad attivare la concertazione;

RITENUTO dover provvedere ad approvare in via definitiva la rideterminazione nella identica stesura di cui alla deliberazione n. 3 del 19/3/2012;

VISTO il T.U. Enti Locali, approvato con D.L.vo 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art.49 del D.lgs 267/2000, sul presente atto non è necessario chiedere il parere del Responsabile dell'Area economica finanziaria in ordine alla regolarità contabile in quanto si tratta di atto programmatico che non comporta provvedimento di impegno di spesa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

--- di approvare in via definitiva la rideterminazione della dotazione organica nel testo risultante dalla deliberazione n. 3 del 19/3/2012, che di seguito si riporta integralmente:

 "CONSIDERATO:

CHE l'art.89, comma 1, del D.Lgs 18/8/2000, n.267, stabilisce che i comuni disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo statuto, l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

CHE il comma 3 dell'art.48 del D.Lgs 18/8/2000 n.267, pone in capo della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, stabilendo altresì che ciò debba avvenire nel rispetto di criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

CHE, con delibera C.C. n.41 del 30/12/2000, venivano individuate le linee guida costituenti il principale riferimento per l'elaborazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Comunali;

CHE, successivamente, con deliberazione della G.M. n.19 del 30/07/2007 è stata rideterminata la dotazione approvata con deliberazione G.M. n.12 del 18/07/2007;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.87 del 11/7/2001 di approvazione del regolamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento Comunale di organizzazione degli uffici adeguato alle innovazioni intervenute a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL e alla variazione della dotazione organica sopra richiamata, nonché alle disposizioni di legge coordinate nel TUEL approvato con D.Lgs 18/8/2000 n.267 composto da n.126 articoli progressivamente numerati e dagli allegati A, B, C e D che costituiscono parte integrante dello stesso, che viene allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

VISTO che, per una migliore organizzazione degli uffici ed una razionalizzazione delle risorse umane si intende modificare l'allegato B) "Dotazione organica" del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con riferimento a ciò che riguarda l'organizzazione del personale;

DATO ATTO che di questa proposta di modifica saranno informate le organizzazioni sindacali nonché le altre componenti della delegazione trattante ai sensi dell'art.7 del CCNL degli enti locali in materia di informazione;

CHE se non perverranno comunicazioni entro 10 gg dal ricevimento delle note, si riterrà acquisito il parere favorevole; RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.L.gs 18/8/2000 n.267;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.L.gs 18/8/2000 dal Responsabile Area Amministrativa, parere per come riportato in allegato alla presente deliberazione ;

Con voti favorevoli unanimi;

PROPONE LA MODIFICA

1. del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi limitatamente alla modifica dell'allegato B) "Dotazione organica" nelle more dell'adozione di un regolamento di organizzazione e dei servizi;
2. di stabilire che il presente atto costituisce una proposta di modifica e che, pertanto, sarà trasmesso alle organizzazioni sindacali nonché alle componenti della delegazione trattante;"

Allegato B) "Dotazione organica"

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DI VIGILANZA			
Categ.	Posti	Qualifiche e mansioni	Situazione attuale
D	1	Istruttore direttivo	Coperto al 50% con Area Economica Finanziaria e Tributi
D	1	Istruttore direttivo	Vacante
C	1	Impiegato amministrativo di concetto	Coperto
C	1	Impiegato amministrativo di concetto	Vacante
C	1	Vigile Urbano	Coperto
C	1	Vigile Urbano	Vacante
C	1	Vigile Urbano e Campestre	Coperto
B	1	Esecutore - applicato segreteria - dattilografo	Coperto
A	2	Operatori	Vacante
AREA ECONOMICA FINANZIARIA E TRIBUTI			

Categoria	Posti		Situazione attuale
D	1	Istruttore direttivo di Ragioneria	Coperto al 50% con Area Amministrativa, Demografica e di Vigilanza
D	1	Istruttore direttivo	Vacante
C	1	Istruttore di ragioneria	Vacante

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Categoria	Posti		Situazione attuale
C	1	Istruttore	Coperto
B/3	1	Collaboratore professionale assistente tecnico	Vacante
A	1	Fontaniere fognaiuolo	Coperto
A	1	Netturbino becchino	Vacante
B/3	1	Collaboratore autista scuolabus con mansione di scrivano dattilografo custode centro sociale	Vacante
A	1	Netturbino, autista mezzo leggero, becchino, fognaiuolo	Coperto

 --- di approvare la nuova dotazione organica del personale così come risulta nel prospetto di seguito riportato;

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DI VIGILANZA

Categ.	Posti	Qualifiche e mansioni	Situazione attuale
D	1	Istruttore direttivo	Coperto al 50% con Area Economica Finanziaria e Tributi
D	1	Istruttore direttivo	Vacante
C	1	Impiegato amministrativo di concetto	Coperto
C	1	Impiegato amministrativo di concetto	Vacante
C	1	Vigile Urbano	Coperto
C	1	Vigile Urbano	Vacante
C	1	Vigile Urbano e Campestre	Coperto
B	1	Esecutore - applicato segreteria - dattilografo	Coperto
A	2	Operatori	Vacante

AREA ECONOMICA FINANZIARIA E TRIBUTI

Categoria	Posti		Situazione attuale
D	1	Istruttore direttivo di Ragioneria	Coperto al 50% con Area Amministrativa, Demografica e di Vigilanza
D	1	Istruttore direttivo	Vacante
C	1	Istruttore di ragioneria	Vacante

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Categoria	Posti		Situazione attuale
C	1	Istruttore	Coperto
B/3	1	Collaboratore professionale assistente tecnico	Vacante
A	1	Fontaniere fognaiuolo	Coperto
A	1	Netturbino becchino	Vacante
B/3	1	Collaboratore autista scuolabus con mansione di scrivano dattilografo custode centro sociale	Vacante
A	1	Netturbino, autista mezzo leggero, becchino, fognaiuolo	Coperto

--- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 ultimo comma del D.lgs 267/2000

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.L.gs 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 AMMINISTRATIVA
 Dott. Enrico Antonio CAMERIERE