

COMUNE DI CARERI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

STABILIZZAZIONE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO (ex LSU / LPU) BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI UN Operatore servizi interni - Cat. A1 – part time (18 ore) dell'Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 85 del 14 settembre 2018;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale;

INDICE

una procedura concorsuale per titoli riservata al personale contrattualizzato ((ex LSU ed LPU) per la copertura del posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di **Operatore servizi interni- Cat. A1 dell'Area Amministrativa**

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua lorda è quella prevista per la Cat. A, posizione economica A1, dal nuovo C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali, rapportata al tempo parziale, oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato alla G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età superiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
- d) Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i requisiti speciali, che di seguito si evidenziano:

1. **Essere in servizio presso il Comune di CARERI, con contratto di lavoro a tempo determinato (ex lsu ed lpu) alla data della pubblicazione del presente bando.**
2. **Essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo e/o essere in possesso del godimento dei benefici di cui al art. 4 del D. Lgs n. 468/97 (Cassa Integrazione Guadagni).**

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune, a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate direttamente al protocollo dell'Ente, durante il normale orario d'Ufficio, che rilascerà apposita ricevuta. Il termine è perentorio. Nel caso di spedizione delle domande a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ai fini del rispetto del termine su indicato di trenta giorni, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici di Poste Italiane, a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Careri (RC)

Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione: "*Domanda di partecipazione al Concorso per la copertura del posto a tempo parziale 818 ore settimanali) ed indeterminato di operatore servizi interni – cat. A - posizione giuridica ed economica A1 – dell'Area Amministrativa* "

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà ai sensi dell'art.10 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione – di prorogare,riaprire e revocare il presente bando di concorso.

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- Cognome e nome,

- il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, (per i soli candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- di essere alla data di pubblicazione del bando è utilizzato presso il Comune di Careri con contratto a tempo determinato (ex lavoratori Lsu /Lpu) ;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Dlgs 196/03;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1)- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 alla tesoreria comunale a mezzo c/c postale n. 12460895 intestato al Comune di Careri, - Servizio Tesoreria- avendo cura di indicare quale causale "Tassa di partecipazione al Concorso per la copertura di operatore servizi interni Cat. A1".
- 2)- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3)- certificazione rilasciata dal Comune di Careri da cui risulti che il candidato ha rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato 18 ore settimanali (x lavoratore Lsu / Lpu) presso il Comune di Careri;
- 4)- Elenco in duplice copia e debitamente sottoscritto dei documenti allegati.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente dovrà apporre la dicitura "*Domanda di partecipazione al Concorso per la copertura del posto a tempo parziale 18 ore settimanali) ed indeterminato di operatore servizi interni – cat. A- posizione giuridica ed economica A1 – dell'Area Amministrativa*";

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI VALUTAZIONE :

Apposita Commissione esaminatrice precederà atto a verificare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire .In particolare sarà tenuto in considerazione l'anzianità e l'effettivo servizio, di almeno sei mesi, decorrenti dalla data

di pubblicazione del bando, nel posto messo a concorso. Inoltre i saranno invitati a sostenere un colloquio atto a verificare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire .

La graduatoria è unica.

La pubblicazione della graduatoria avverrà all'albo pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune di Careri (RC).

Alla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Procedimento si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il Responsabile del Procedimento si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente bando.

Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

NOMINA VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale di cui al presente bando.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di esperimento con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Regioni - Enti Locali.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO.

Il concorrente vincitore del concorso e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione G.C. n.15 del 29.01.2018. nonché alle norme vigenti che disciplinano la materia delle assunzioni e del personale Comparto Regioni Enti Locali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento Concorsuale è il dott. Giovanni Cosentino nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa.

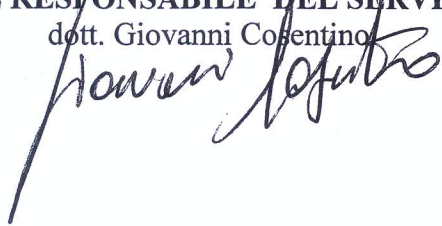
PER EVENTUALI CHIARIMENTI E PER IL RITIRO DELL'AVVISO DI SELEZIONE I
CONCORRENTI POTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI
CARERI: telefono 0964 / 63002

**Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Careri
www.comune.careri.rc.it dove potranno estrapolarsi le copie necessarie.**

CARERI li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Giovanni Cosentino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni Cosentino', written over the typed name.

- Fac SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.le Comune di CARERI

Via _____
CARERI (RC)

**STABILIZZAZIONE PERSONALE CONTRATTUALIZZATO (ex LSU / LPU) BANDO
DI CONCORSO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI 1)-Operatore servizi interni-cat.
A1 - part time (18 ore) dell'Area Amministrativa**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli bandito da codesto Comune per la copertura del posto di operatore servizi interni cat. A - dell'Area Amministrativa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ () data di nascita _____
- di essere residente a _____ Via _____ n° _____
- che il recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente : Comune di _____ Prov. () via _____ n° _____ cap. _____ tel. _____
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere lavoratore contrattualizzato con contratto a tempo determinato sottoscritto con il Dal Comune di CARERI per i seguenti periodi _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (), (in caso di non iscrizione indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, e i procedimenti penali in corso) e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i soli candidati di sesso maschile);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni senza demerito _____
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di essere portatore di handicap, e pertanto di necessitare ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99 dei seguenti ausili _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____ con la seguente votazione _____

_____ li _____

In fede
(firma leggibile)

Allega alla presente:

- 1.)- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 alla tesoreria comunale a mezzo c/c postale n. _____ intestato al Comune di Careri, - Servizio Tesoreria- avendo cura di indicare quale causale "Tassa di partecipazione al Concorso per la copertura di operatore servizi interni Cat. A1".
- 2)-Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3)-certificazione rilasciata dal Comune di Careri da cui risulti che il candidato ha rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato 8 (x lavoratore lsu / Lpu) presso il Comune di Careri ;
- 4- Elenco in duplice copia e debitamente sottoscritto dei documenti allegati