



COMUNE DI CARERI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Prot.n. 1128

del 13.02.2020

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO di *Istruttore Direttivo AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI* MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs n. 39/2013;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria n.3 del 08.01.2020, adottata con i poteri della Giunta comunale e dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "*Procedura ex art.110 TUEL n.267/2000 per la copertura a tempo pieno (36 ore) e determinato del posto di istruttore direttivo -cat. D - Area Economico Finanziaria e Tributi : Determinazioni*";

Vista la delibera della Commissione Straordinaria n.10 del 13.02.2020, adottata con i poteri della Giunta comunale e dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "*Modifica deliberazione C.S. n.3 del 08.01.2020 avente ad oggetto "Procedura ex art.110 TUEL n.267/2000 per la copertura a tempo pieno (36 ore) e determinato del posto di istruttore direttivo -cat. D - Area Economico Finanziaria e Tributi : Determinazioni*

Vista la Determinazione del Segretario generale n.15 del 13.02.2020 di approvazione del presente avviso;

Visto il CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

RENDE NOTO

E' indetta ai sensi dell'art. 110 c. 1 del d.lgs. n. 267/2000, selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità per il conferimento di un incarico di *Istruttore Direttivo dell'Area Economico finanziaria e Tributi del Comune di CARERI* mediante stipula di un contratto a tempo part time (18 ore settimanali) e determinato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della l. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

la definizione e conclusione del suddetto procedimento amministrativo è subordinato all'acquisizione della autorizzazione da parte della Commissione centrale per la finanza e gli organici degli enti locali istituita presso la Direzione Centrale per gli uffici territoriali del governo e per le autonomie locali –Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno” avendo questo Ente fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D.LGS n.267/2000;

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell' art.38 del decreto legislativo. 165/2001, ed in particolare dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174;
 2. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. possesso del seguente titolo di studio: Laurea Specialistica (o Magistrale o V.O.) in Economia e Commercio equipollenti. Il candidato dovrà indicare la norma che stabilisce l'equipollenza.
 5. particolare e comprovata qualificazione professionale desumibile dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita pluriennale (almeno un quinquennio) in funzioni analoghe a quelle previste per il profilo professionale cui è finalizzato il presente avviso .
 6. aver compiuto il diciottesimo anno di età.
- Non possono partecipare alle selezioni:
 1. coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall' impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
 2. coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
 3. i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 6 del Dl n. 90/2014.
3. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- α) La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente a **pena di esclusione**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Segretario Generale del Comune di CARERI, dovrà **pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12,00 del 28.02.2020** con una delle seguenti modalità:
- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via Francesco Perri snc snc, **in busta chiusa e debitamente siglata nei lembi di chiusura al fine di garantire l'integrità della documentazione trasmessa, pena l'esclusione dalla procedura.**;
 - b) spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) al seguente indirizzo: Comune di CARERI, Via Francesco Perri snc, CAP 89030 CARERI

(RC). La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), **la cui utenza deve essere personale a pena di esclusione**, al seguente indirizzo **protocollo.careri@asmepec.it** entro le ore 12,00 del giorno di scadenza e dovrà recare come oggetto la dicitura "Selezione per il conferimento incarico di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi a tempo part time (18 ore sett.) e determinato art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000". In tale ipotesi la domanda e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal C..A.D D.lgs. n. 82/2005. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente. Qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

La firma della domanda non dovrà essere autenticata

- b) Si precisa, che, con riferimento ai precedenti punti b) e c), non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
- c) Con riferimento ai precedenti punti a) e b) sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve essere riportata, **a pena di esclusione**, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo, la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento incarico di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi a tempo part time (18 ore settimanali) e determinato art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000".
- d) La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo il Modello A riportando, **a pena di esclusione**, le indicazioni delle proprie generalità e residenza, ed alla stessa i candidati devono allegare:
- Allegato 1 - Curriculum professionale, regolarmente sottoscritto **a pena di esclusione**, che dovrà consentire la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e dovrà contenere l'enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.
Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti gli elementi ivi riportati che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
 - Allegato 2 - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità **a pena di esclusione**;
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.
6. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMPARAZIONE DEI CURRICULA

1. Il Responsabile del Procedimento, verificata l'integrità e la completezza della documentazione presentata e pervenuta entro il termine prefissato dal presente avviso,

accertato il possesso dei requisiti, così come prescritti dal presente avviso, con propria determinazione ammette alla selezione le domande regolari. Esaminati e comparati i curricula . il responsabile del procedimento individuerà il candidato che, oltre avere comprovata esperienza, desumibile dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio in funzioni analoghe a quelle previste per il profilo professionale cui è finalizzato il presente avviso ,è in possesso di specifiche ed elevate qualità professionali necessarie ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere Responsabile. Successivamente trasmette l'intero fascicolo alla Commissione Straordinaria con la proposta di individuazione.

1. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.
2. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'individuazione di uno dei partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del responsabile del procedimento valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART. 4

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

3. La Commissione Straordinaria, valutata la proposta di individuazione del responsabile del procedimento, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio e motivato provvedimento .
4. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.
5. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti su *curricula* presentati e di procedere anche a colloqui conoscitivo – motivazionali con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

ART. 5

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà la durata fino all'espletamento del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria e Tributi, previsto nel piano triennale occupazione – annualità 2020 previa autorizzazione della Commissione centrale per la finanza e gli organici degli enti locali istituita presso la Direzione Centrale per gli uffici territoriali del governo e per le autonomie locali –Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero –del Ministero dell'Interno , e comunque non oltre la gestione commissariale .
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al provvedimento di individuazione della Commissione Straordinaria, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, ed all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e il Comune procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recanti "Norme penali".
4. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 6

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico ,rapporto al numero di ore settimanali, è costituito dalle seguenti voci:
 - Stipendio tabellare annuo comprensivo della tredicesima mensilità;
 - Indennità di vacanza contrattuale se spettante in base alla normativa vigente;
 - Retribuzione di posizione annua;
 - Retribuzione di risultato secondo quanto stabilito annualmente nel CCNL Funzioni Locali 2016-2018 ;
 - Eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

ART. 7

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - inosservanza delle direttive della Commissione Straordinaria;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - responsabilità particolarmente grave e reiterata.
2. E', inoltre, facoltà della Commissione Straordinaria revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.
3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto finanziario . E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) ed è affisso per 15 gg all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi Pubblici" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso".
- Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio segreteria del Comune g(0964 -63002);
- La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
- Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa affari generali dr. Mario Ientile.

ART. 9
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Careri esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi.

CARERI li 13.02.2020

Il Segretario Generale
Responsabile del Procedimento
(Dott. Mario Lenfile)

