

COMUNE DI CARERI (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Il P.D.O. (Piano degli Obiettivi) costituisce l'elemento cardine per una metodologia operativa sull'accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività ed indicatori di risultato, assegnandoli ai competenti responsabili delle aree funzionali del Comune

Si da atto che il modello organizzativo del Comune di Careri è strutturato in area funzionali per come di seguito indicate :

N	AREE FUNZIONALI
1	Area Amministrativa, Demografica e Affari generali
2	Area Economico Finanziaria Tributi
3	Area Tecnica Manutentiva e di Vigilanza

Le schede di seguito riportate saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione esercizio finanziario 2020.

N	AREE FUNZIONALI	Responsabile
1	Area Amministrativa , demografica e Affari Generali	Dr. Ientile Mario – Segretario Generale
2	Area Economico Finanziaria Tributi	Dr. Marino Giuseppe
3	Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza	Geom. Monteleone Massimo Danile

Nel presente piano vengono inoltre assegnati obiettivi (strategici ed operativi) al Segretario generale

SEGRETERIA COMUNALE

Segretario generale : Dr. Mario Ientile

OBIETTIVI 2020

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
0.01	verifica piano anticorruzione e procedure collegate	31.12.2020 con cadenza trimestrale	strategico
0.02	Sistema controlli interni successivi di regolarità amministrativa	31.12.2020 con cadenza trimestrale	strategico
0.03	Definizione procedura per conferimento incarico professionale di supporto al RUP per istruttoria istanze inoltrate per condono edilizio nonché per l'istruttoria procedimenti amministrativi relativi a lavori, servizi e forniture di competenza dell'area tecnica manutentiva.	31.05.2020	operativo
0.04	Rideterminazione dotazione organica e predisposizione piano annuale dei fabbisogno del personale	termine approvazione bilancio 2020-2022	operativo

AREA AMMINISTRATIVA ,DEMOGRAFICA E AFFARI GENERALI

Responsabile : dr. Mario Ientile – Segretario generale

OBIETTIVI 2020

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
1.01	Definizione pratiche attinenti il contenzioso dell'ente con supporto del Collegio di difesa	31.12.2020	strategico
1.02	Rideterminazione dotazione organica del Comune e piano triennale del fabbisogno	30.06.2020	strategico
1.03	Servizio di pubblicazione degli atti on line e miglioramento servizio utenza	31.12.2020	strategico
1.04	Gestione Archivio corrente	31.12.2020	operativo
1.05	Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe	31.12.2020	operativo
1.06	Predisposizione protocolli d'intesa con associazioni ed altri soggetti nel campo sociale e/o culturale	31.12.2020	operativo
1.07	Procedimenti di svolgimento elezioni dell'anno di riferimento	Secondo i termini di indizione	operativo

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile : Dr. Giuseppe Marino

OBIETTIVI 2020

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
2.01	Formazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 -2022	entro data di scadenza	strategico
2.02	Formazione conto di bilancio 2019	entro data di scadenza	strategico
2.03	Procedura e monitoraggio piano di riequilibrio pluriennale	31.12.2020 con verifica semestrale	strategico
2.04	Compilazione questionari Corte dei Conti	entro data di scadenza	operativo
2.05	Predisposizione ruoli entrate comunali Recupero evasione tributaria. Controllo entrate, tasse ed imposte comunali	31.12.2020 con verifica semestrale	strategico
2.06	Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe	31.12.2020 con verifica semestrale	operativo
2.07	Predisposizione ed elaborazione stipendi ed altri emolumenti personale dipendente Ottimizzazione tempistica relativa alla richiesta del personale dipendente in materia previdenziale Predisposizione pratiche di pensionamento personale dipendente. Predisposizione conto annuale	entro data di scadenza con verifica semestrale	operativo

AREA TECNICA MANUTENTIVA E VIGILANZA

Responsabile : geom. Monteleone Massimo Daniele

OBIETTIVI 2020

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
3.01	Ottimizzazione della tempistica relativa alle procedure di gara per affidamento appalti di lavori e/o servizi e/o forniture su MEPA	31.12.2020 con verifica semestrale	operativo
3.02	PSC (Piano strutturale comunale) : verifica stato del procedimento, riavvio dello stesso e definizione cronoprogramma con individuazione delle varie fasi e del termine di conclusione.	31.12.2020	strategico
3.03	Ottimizzazione della tempistica relativa alla manutenzione dei servizi esterni gestiti direttamente dal Comune .	31.12.2020 con verifica semestrale	strategico
3.04	Funzionamento ufficio urbanistica Ottimizzazione tempistica rilascio dei permessi di costruire ed altre autorizzazioni e/o nulla osta in materia urbanistica	31.12.2020 con verifica semestrale	operativo
3.05.	Controllo del territorio per violazioni in materia urbanistica con avvio dei relativi procedimenti sanzionatori	31.12.2020 con verifica semestrale	operativo
3.06	Predisposizione e compilazione schede per Osservatorio Lavori Pubblici	31.12.2020	Operativo
3.07	Vigilanza ambientale e commerciale	31.12.2020 con verifica semestrale	Operativo