



COMUNE DI CARERI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA**

Assunta con i poteri della Giunta Comunale

Oggetto:	<i>Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione</i>
-----------------	--

L'anno **2020** addì **16 (sedici)** del mese di **aprile** alle **ore 18,30** , in videoconferenza e previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria, nelle persone dei Commissari:

NR	COGNONE E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	Dott. Maurizio IANIERI	SI	
2	Dott. Salvatore GUERRA	SI	
3	Dott. Francesco GRECO	SI	

Giusto D.P.R. in data 11-01-2019 con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 18-8-2000, n. 267 e s.m.i.

Partecipa alla seduta il Dott. Mario Ientile, Segretario generale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento inserito all'ordine del giorno, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

X del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

X del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA (con i poteri della Giunta Comunale)

Vista la proposta di deliberazione redatta dal Segretario generale ad oggetto "*Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione*", che viene di seguito integralmente richiamata come parte integrante e sostanziale del presente atto :

^^^^

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la vigente dotazione organica del Comune per come di seguito strutturata :

- Area Amministrativa , Demografica e Affari generali ;
- Area Economico Finanziaria Tributi;
- Area Tecnica Manutentiva e di Vigilanza

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'allegato Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2020;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi 2017 per gli adempimenti di competenza;

Visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 - emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo n° 267/2000;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario generale in ordine alla sola regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147.-bis del decreto legislativo n.267/2000, parere per come riportato in allegato alla presente atto;

Acquisita il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile dell'Area Economico Finanziaria reso ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147.-bis del decreto legislativo n.267/2000, parere per come riportato in allegato alla presente atto;

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare la proposta del Segretario generale ad oggetto "*Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione*", per come di seguito riportata ;

1. Di approvare le premesse, formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90, costituendone motivazione;
2. Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi 2020 , in allegato come parte integrante e sostanziale, da assegnare ai singoli Responsabili delle Aree funzionali del Comune ;
3. Di demandare ai Responsabili delle aree funzionali, con la collaborazione ed il coordinamento del Segretario Comunale, l'esecuzione del piano degli obiettivi;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili delle aree funzionali del Comune per quanto di competenza e norma ;
5. Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
dr. Mario IENTILE

~~~~~

## **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA** **(Con i poteri della Giunta Comunale)**

Vista la proposta di deliberazione redatta dal Segretario generale ad oggetto "*Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione*", che viene di seguito integralmente richiamata come parte integrante e sostanziale del presente atto :

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa resa ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147 — bis del decreto legislativo n. 267/2000, parere per come riportato in allegato al presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147 — bis del decreto legislativo n. 267/2000, parere per come riportato in allegato al presente atto;

### **VISTI:**

il D.L.gs 267 del 18.08.2000;  
il D. Lgs 118/2011 e s.m.i.

Con votazione unanime dei presenti espressa nei modi di legge

## DELIBERA

1. Di approvare le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90, costituendone motivazione;
2. Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi 2020 , in allegato come parte integrante e sostanziale, da assegnare ai singoli Responsabili delle Aree funzionali del Comune ;
3. Di demandare ai Responsabili delle aree funzionali, con la collaborazione ed il coordinamento del Segretario Comunale, l'esecuzione del piano degli obiettivi;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili delle aree funzionali del Comune per quanto di competenza e norma ;
5. Di dichiarare l'atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 267/2000 con separata votazione unanime.

# COMUNE DI CARERI (Città Metropolitana di Reggio Calabria)

## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

**Il P.D.O.** (Piano degli Obiettivi) costituisce l'elemento cardine per una metodologia operativa sull'accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività ed indicatori di risultato, assegnandoli ai competenti responsabili delle aree funzionali del Comune

Si da atto che il modello organizzativo del Comune di Careri è strutturato in area funzionali per come di seguito indicate :

| N | AREE FUNZIONALI                                    |
|---|----------------------------------------------------|
| 1 | Area Amministrativa, Demografica e Affari generali |
| 2 | Area Economico Finanziaria Tributi                 |
| 3 | Area Tecnica Manutentiva e di Vigilanza            |
|   |                                                    |

Le schede di seguito riportate saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione esercizio finanziario 2020.

| N | AREE FUNZIONALI                                     | Responsabile                            |
|---|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Area Amministrativa , demografica e Affari Generali | Dr. Ientile Mario – Segretario Generale |
| 2 | Area Economico Finanziaria Tributi                  | Dr. Marino Giuseppe                     |
| 3 | Area Tecnica Manutentiva e Vigilanza                | Geom. Monteleone Massimo Danile         |

Nel presente piano vengono inoltre assegnati obiettivi (strategici ed operativi) al Segretario generale

# SEGRETERIA COMUNALE

Segretario generale : Dr. Mario Ientile

## OBIETTIVI 2020

| <b>N</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Termine</b>                          | <b>Tipo di obiettivo</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| 0.01     | verifica piano anticorruzione e procedure collegate                                                                                                                                                                                                                              | 31.12.2020 con cadenza trimestrale      | strategico               |
| 0.02     | Sistema controlli interni successivi di regolarità amministrativa                                                                                                                                                                                                                | 31.12.2020 con cadenza trimestrale      | strategico               |
| 0.03     | Definizione procedura per conferimento incarico professionale di supporto al RUP per istruttoria istanze inoltrate per condono edilizio nonché per l'istruttoria procedimenti amministrativi relativi a lavori, servizi e forniture di competenza dell'area tecnica manutentiva. | 31.05.2020                              | operativo                |
| 0.04     | Rideterminazione dotazione organica e predisposizione piano annuale dei fabbisogno del personale                                                                                                                                                                                 | termine approvazione bilancio 2020-2022 | operativo                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                          |

# AREA AMMINISTRATIVA ,DEMOGRAFICA E AFFARI GENERALI

**Responsabile : dr. Mario Ientile – Segretario generale**

## OBIETTIVI 2020

| <b>N</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                     | <b>Termine</b>                 | <b>Tipo di obiettivo</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1.01     | Definizione pratiche attinenti il contenzioso dell'ente con supporto del Collegio di difesa            | 31.12.2020                     | strategico               |
| 1.02     | Riderminazione dotazione organica del Comune e piano triennale del fabbisogno                          | 30.06.2020                     | strategico               |
| 1.03     | Servizio di pubblicazione degli atti on line e miglioramento servizio utenza                           | 31.12.2020                     | strategico               |
| 1.04     | Gestione Archivio corrente                                                                             | 31.12.2020                     | operativo                |
| 1.05     | Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe           | 31.12.2020                     | operativo                |
| 1.06     | Predisposizione protocolli d'intesa con associazioni ed altri soggetti nel campo sociale e/o culturale | 31.12.2020                     | operativo                |
| 1.07     | Procedimenti di svolgimento elezioni dell'anno di riferimento                                          | Secondo i termini di indizione | operativo                |

# AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI

**Responsabile : Dr. Giuseppe Marino**

## OBIETTIVI 2020

| <b>N</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Termine</b>                                 | <b>Tipo di obiettivo</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.01     | Formazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 -2022                                                                                                                                                                                                                  | entro data di scadenza                         | strategico               |
| 2.02     | Formazione conto di bilancio 2019                                                                                                                                                                                                                                                   | entro data di scadenza                         | strategico               |
| 2.03     | Procedura e monitoraggio piano di riequilibrio pluriennale                                                                                                                                                                                                                          | 31.12.2020 con verifica semestrale             | strategico               |
| 2.04     | Compilazione questionari Corte dei Conti                                                                                                                                                                                                                                            | entro data di scadenza                         | operativo                |
| 2.05     | Predisposizione ruoli entrate comunali Recupero evasione tributaria. Controllo entrate, tasse ed imposte comunali                                                                                                                                                                   | 31.12.2020 con verifica semestrale             | strategico               |
| 2.06     | Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe                                                                                                                                                                                        | 31.12.2020 con verifica semestrale             | operativo                |
| 2.07     | Predisposizione ed elaborazione stipendi ed altri emolumenti personale dipendente Ottimizzazione tempistica relativa alla richiesta del personale dipendente in materia previdenziale Predisposizione pratiche di pensionamento personale dipendente. Predisposizione conto annuale | entro data di scadenza con verifica semestrale | operativo                |

## AREA TECNICA MANUTENTIVA E VIGILANZA

**Responsabile : geom. Monteleone Massimo Daniele**

### OBIETTIVI 2020

| <b>N</b> | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                       | <b>Termine</b>                           | <b>Tipo di obiettivo</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 3.01     | Ottimizzazione della tempistica relativa alle procedure di gara per affidamento appalti di lavori e/o servizi e/o forniture su MEPA                                                      | 31.12.2020<br>con verifica<br>semestrale | operativo                |
| 3.02     | PSC (Piano strutturale comunale ) : verifica stato del procedimento, riavvio dello stesso e definizione cronoprogramma con individuazione delle varie fasi e del termine di conclusione. | 31.12.2020                               | strategico               |
| 3.03     | Ottimizzazione della tempistica relativa alla manutenzione dei servizi esterni gestiti direttamente dal Comune .                                                                         | 31.12.2020<br>con verifica<br>semestrale | strategico               |
| 3.04     | Funzionamento ufficio urbanistica<br>Ottimizzazione tempistica rilascio dei permessi di costruire ed altre autorizzazioni e/o nulla osta in materia urbanistica                          | 31.12.2020<br>con verifica<br>semestrale | operativo                |
| 3.05.    | Controllo del territorio per violazioni in materia urbanistica con avvio dei relativi procedimenti sanzionatori                                                                          | 31.12.2020<br>con verifica<br>semestrale | operativo                |
| 3.06     | Predisposizione e compilazione schede per Osservatorio Lavori Pubblici                                                                                                                   | 31.12.2020                               | Operativo                |
| 3.07     | Vigilanza ambientale e commerciale                                                                                                                                                       | 31.12.2020<br>con verifica<br>semestrale | Operativo                |

# COMUNE DI CARERI

(Citta Metropolitana di Reggio Calabria)

**PARERE EX ART. 49 I° comma e 147 bis T.U. N. 267 DEL 18/08/2000**

(regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

|                |                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | <i>Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione.</i> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|

Sulla proposta della deliberazione che reca ad oggetto: "*Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione,*" si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147 bis del decreto legislativo n.267/2000;

Il Segretario Generale  
dr. Mario IENTILE



# COMUNE DI CARERI

(Citta Metropolitana di Reggio Calabria)

**PARERE EX ART. 49 I° comma e 147 bis T.U. N. 267 DEL 18/08/2000**  
(regolarità contabile)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

|                |                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | <i>"Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione",</i> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|

Sulla proposta della deliberazione che reca ad oggetto: *"Piano degli Obiettivi (P.d.O.) anno 2020 : Approvazione",* si esprime parere favorevole per la regolarità contabile ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1 comma, e 147 bis del decreto legislativo n.267/2000;

Il responsabile Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Giuseppe Marino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

f.to dott. Maurizio Ianieri – F.to Salvatore Guerra – F.to dr. Francesco Greco

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to dr. Mario Ientile

**PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

(art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE  
In ordine alla REGOLARITA' TECNICA  
( allegato)

Si esprime parere FAVOREVOLE  
in ordine alla REGOLARITA'  
CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA  
(allegato)

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE A CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

- Che copia conforme della presente deliberazione viene affissa all'Albo pretorio comunale, per la pubblicazione di legge, in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 27 APR 2020  
(Reg. Pubblicazioni del. n. 2687 del 27 APR 2020);

IL Responsabile del servizio  
f.to sig.ra Morabito Giuseppina

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Comunale li 27 APR 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dr. Mario Ientile

È copia conforme all'originale.

CARERI li 27 APR 2020



IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Mario Ientile