



# **COMUNE DI CARERI**

89030 PROV. DI REGGIO CALABRIA

Tel. 0964/63002-Fax 0964/63202

Prot. Gen. N. 4189 del 05.07.2024

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Oggetto: Avviso di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario ad Elevata Qualificazione full- time 36 Ore - Comandante Polizia Municipale - (Cat. D) - tempo indeterminato e di n. 1 posto di Funzionario ad Elevata Qualificazione part time 18 ore – Ingegnere -Tempo indeterminato.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO/PERSONALE**

Visto il Decreto Sindacale n. 05 del 17/06/2022 e s.m.i. di attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi al dr. Giuseppe Marino;

Vista l'autorizzazione del Prefetto di Catanzaro prot. 6888 del 24/07/2023 conferimento incarico di vice segretario comunale;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 38 in data 27.12.2024 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 39 in data 27.12.2024 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 è stato adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – Triennio 2024 – 2026" trasmesso a mezzo pec con nota prot. n. 3581 del 09/06/2024 ai soggetti sindacali, ai sensi del combinato disposto degli art. 3, 4, 5, del C.C.N.L. 2019/2021 approvato il 22.12.2022, al cui delibera è divenuta esecutiva dopo 5 giorni lavorativi dalla notifica in quanto non richiesto il confronto.



Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 11.04.2019 di approvazione del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” ed in particolare ed art. 4 comma 4 ed all’art. 6;

Atteso che con delibera della Giunta Comunale n. 8 del 02.02.2024 è stato adottato il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti” e trasmesso a mezzo pec con nota prot. n. 3467 del 04.06.2024 ai soggetti sindacali ai sensi del combinato disposto degli art. 3, 4, 5, del C.C.N.L. 2019/2021 approvato il 22.12.2022, e divenuta esecutiva dopo 5 giorni lavorativi dalla notifica in quanto non richiesto il confronto;

Vista la Delibera della G.M. n. 53 del 21/06/2024 con la quale è stato autorizzato l’avvio dell’iter amministrativo finalizzato all’assunzione nell’anno 2024 del personale avente i seguenti profili professionali, come approvato nel fabbisogno del personale all’interno del PIAO 2024-2026, ed autorizzato nel rispetto art. 1, comma 2, del “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 8/2024, ai fini della riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l’assunzione di dipendenti, il Vice Segretario Comunale, ad avviare contestualmente al “Collocamento Obbligatorio” anche le procedure previste dall’art. 3 comma 2 del medesimo regolamento, prescrivendo nell’avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità al momento di pubblicazione, che l’assunzione degli idonei delle graduatorie potrà avvenire solo a seguito di esito negativo del procedimento del collocamento obbligatorio degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Atteso che con nota prot. n. 3889 del 21.06.2024 è stata inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Calabria la procedura di assunzione ai sensi e per gli effetti degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, della “mobilità obbligatoria del personale” comunicando ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, prima di avviare l’iter amministrativo finalizzato all’assunzione di personale tramite l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti dello stesso comparto;

Preso atto che la definizione della procedura di assunzione oggetto del presente avviso è subordinata all’esito senza positivo riscontro della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del Dlgs. 165/2001 avviata con nota di comunicazione prot. n. 3889 del 21.06.2024

In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 03/07/2024;



## **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Careri (RC) intende assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. due unità di personale con profilo di:

- a) n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione full- time 36 Ore - Comandante Polizia Municipale- Tempo indeterminato.
- b) n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione part time 18 ore – Ingegnere - Tempo indeterminato.

con inquadramento nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti del comparto funzioni locali nel rispetto dei criteri indicati dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 02/02/2024;

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato.

### **REQUISITI SOGGETTIVI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito approvata da altro ente appartenente al Comparto delle Funzioni Locali in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale indetta per la copertura a tempo indeterminato del profilo professionale di Funzionario ad Elevata Qualificazione o altro equivalente appartenente all'Area di Inquadramento Funzionario ad Elevata Qualificazione del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

La graduatoria deve essere in corso di validità alla scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse e sino al perfezionamento del provvedimento di assunzione presso il Comune di Careri.

Come stabilito dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti approvato con delibera della Giunta Comunale n. 8 del 02.02.2024 all'art. 1 comma 3, sono considerate valide le graduatorie approvate in data antecedente il D.P.R. del 16.06.2023 n. 82 e non scadute, ritenute efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come stabilito dall'art.91 comma 4 del D.Lgs 267/2000; mentre le graduatorie pubblicate in data successiva al 16.06.2023 sono ritenute valide per un periodo biennale come stabilito dal D.P.R. del 16.06.2023 n. 82 art. 1 lett. O) di modifica dell'art. 15 e art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 5, c. 2, d.lgs. N. 165/2001;



## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema di domanda allegato al presente avviso (**allegato B**), dovrà pervenire al Comune di Careri “Area Finanziaria - Personale” entro **15 giorni decorrenti** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’ente alla sezione “bandi di concorso” e inviata esclusivamente via PEC all’indirizzo PEC: **protocollo.careri@asmepec.it** con esplicita indicazione in oggetto “Avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione full- time 36 Ore - Comandante Polizia Municipale tempo indeterminato – *oppure* - di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione part time 18 ore – Ingegnere” tempo indeterminato.

La manifestazione di interesse e i relativi allegati richiesti devono essere trasmessi tutti in formato pdf.

La manifestazione di interesse va sottoscritta con firma digitale oppure, in mancanza di firma digitale, può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato pdf e trasmessa via PEC insieme alla scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda deve pervenire da casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all’identità del richiedente.

Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse e considerate nulle.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza suindicata.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del /richiedente, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Careri prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.



## **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il Funzionario Responsabile del Procedimento, provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute ed in seguito a contattare gli Enti pubblici detentori delle relative graduatorie, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie da parte del Comune di Careri, assegnando un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per inviare la richiesta comunicazione di disponibilità. Nel caso in cui, nel termine assegnato, sia pervenuta una pluralità di manifestazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie, la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, di cui quest'ultimo è detentore, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

### **A) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:**

- 1 • Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- 2 • Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Calabria;
- 3 • Ente pubblico appartenente a regione geograficamente limitrofa;
- 4 • Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

### **B) Criterio cronologico**

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Individuata la graduatoria il Responsabile del Procedimento, procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La manifestazione di interesse non precostituisce pertanto alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali idonei che precedono nella graduatoria utilizzata.

Ad intervenuto convenzionamento tra i due Enti per l'utilizzo della graduatoria, i soggetti utilmente collocati nella graduatoria da utilizzarsi saranno sottoposti a colloquio tecnico motivazionale da parte di una Commissione all'uopo nominata, al fine di verificare il possesso delle necessarie attitudini e capacità professionali, in ragione della peculiarità tecnico-professionale caratterizzante il profilo professionale da ricoprire e l'interesse degli stessi ad assumere servizio presso il Comune di Careri.



La mancata presentazione al colloquio – a seguito di invito a mezzo pec - da parte di uno degli idonei convocati equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

Gli idonei utilmente individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO E ALTRE COMUNICAZIONI.**

Non si darà corso a comunicazioni individuali circa gli esiti della presente manifestazione di interesse.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: <https://www.comune.careri.rc.it/> alla sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sarà pubblicato successivamente alla scadenza del presente avviso:

- l'elenco degli Enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato;
- l'Ente con il quale è stata stipulata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria;
- l'avviso di convocazione al colloquio degli idonei utilmente collocati nella graduatoria
- l'esito finale della procedura di assunzione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ed avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dai partecipanti alla presente manifestazione di interesse saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Careri e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso",



## INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Careri, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Finanziario -Personale del Comune di Careri - Via Francesco Perri ( 89030) Careri (RC) – Tel. 0964/63002 0964/63102 oppure a mezzo pec: [protocollo.careri@asmepec.it](mailto:protocollo.careri@asmepec.it).

## NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente si rinvia al vigente "Regolamento per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti" e alle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Il Comune di Careri si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito di colloquio, nessun soggetto utilmente collocato in graduatoria, risulti in possesso delle necessarie attitudini e capacità professionali, in ragione della peculiarità tecnico-professionale caratterizzante il profilo professionale da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Dalla Sede Municipale li 05/07/2024

Il Vice Segretario Comunale



Dott.ssa Giuseppe Marino